



## ÇEVRE POLİTİKASI – ENVIRONMENTAL POLICY

### Amaç - Purpose

Bu politika, Şirket aktivitelerinde çevre koruma prensiplerine uyularak çevreye verilebilecek zararları önlemeyi amaçlar.  
*This policy aims preventing loss to the environment by conforming environmental protection principles in Company activities*

### Politika Beyanı - Policy Statement

**GÜNGEN DENİZCİLİK** aktivitelerini aşağıdaki esaslarla yapar: (*GÜNGEN MARITIME performs its activities on the following basis:*)

→ Şirketin tüm işlerinde çevrenin korunması yüksek öncelikli öneme sahiptir. Çevre kirliliğine sebebiyet verebilecek her türlü etken, sıfır kirlilik seviyesine indirilmesi amaçlanır. Çevresel mükemmelliğe ulaşmak için sürekli gelişme ve iyileştirme çalışmaları yapılır.

*Company places top priority importance to protection of environment in performing all Company activities. All possible factors which may cause environmental pollution, are intended to be reduced to zero spill levels. The continuous development and improvement actions are carried out to achieve the environmental excellence.*

→ Şirket, **çevreye verilecek zararlardan kaçınılması** için mevcut tüm beynelmilel kural, kaide, yasa, tecrübe ve analizleri değerlendirerek tüm operasyonlarında uygulamaya alma kararlılığındadır.

*Company is determined to evaluate and apply all internationally accepted rules, regulations, laws, experience and analysis results for **avoiding damage to the environment**.*

→ Şirket, tüm operasyonlarında çevrenin korunması ve mükemmelliği için pozitif bir çevre kültürü ve farkındalığı geliştirmeyi amaçlar.

*Company aims to develop a positive culture and awareness and excellence for protection of environment in all operations.*

### Uygulama Stratejisi - Implementation Strategy

→ Şirket, çevre ile ilgili gemi operasyonları proses, prosedür ve talimatlarını aşağıdakileri sağlayacak şekilde oluşturur:

- 1) Belirlenmiş tüm çevre kirliliği risklerine karşı koruyucu tedbirler alınmış olunması,
- 2) Çevre kirliliği ile ilgili acil durumlar için her daim hazır olunması,
- 3) Her türlü enerji kaynağının (fuel oil, diesel oil, gaz vs.) ve atık oluşturan her türlü kullanım alanının mümkün olan en ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasının sağlanması ve mümkün olduğunca tasarrufa gidilmesi,
- 4) Atıkların (katı, sıvı, gaz) sürekli kontrol altında tutulması, çevreye olan zararlarının sıfır kirlilik seviyesine indirilmesi amacıyla ulaşılması ve geri dönüşümün mümkün olan en üst seviyede sağlanması için gerekli tekniklerin kullanılması,
- 5) Şirket çalışanlarının çevre bilincini geliştirmeye yönelik eğitim ve talim faaliyetleri yürütülmesi
- 6) Marpol kaidelerinin sağlanması,
- 7) Satınalmalarda ve tedarik süreçlerinde daha çevre dostu ürünlere öncelik verilmesi ve içinde asbestos olmayan malzemelerin tedariki ile,

Bu konularda performans kriterleri belirleyip sonuçlarını, rapor, kayıt ve data ile analiz eder.

*Company forms all its procedures, processes and work instructions according to prove the followings :*

- 1) To provide preventive precautions against all identified risks of environmental pollution,
- 2) To be always ready for emergency situations of environmental pollution
- 3) To provide the best possible economic and efficiency use of and to conduct saving activities for all types of energy resources (fuel oil, diesel oil, gas etc.) and all types of usage areas which produce waste materials
- 4) To keep the waste materials (solid, liquid, gas) under kontrol, to achieve the aim of reducing the pollution to zero spill level and to use the necessary techniques in order to maximize recycling,
- 5) to conduct the training and drill activities in order to improve environmental conscious of the personell,
- 6) to conform Marpol regulations
- 7) to give priority to more environmentally friendly products in purchasing and supply processes, procurement of asbestos-free materials and,

*Company identifies performance criteria for each and analyzes results by collecting reports, records and data.*

→ Çalışanların bu politikayı uygulamada gösterdikleri arzu ve ilgileri gelen rapor ve kayıtlarla ve/veya ziyaretlerde gözlenir. Bu konuda kişisel sorumluluk duygularının geliştirilmesi için eğitici poster ve/veya yayınlar kullanılır ve eğitimler düzenlenir. Bunların etkinliği ölçülür.

*The interest and enthusiasm the employees exhibit is observed by received reports, records and on visits. In order for developing a sense of personal responsibility training materials like posters, videos, etc. are used and/or training sessions are held. The effectivity of those trainings are monitored.*

### Adanmışlık - Commitment

→ Şirket, her seviyeden çalışanın bu politikaya adanmışlığını bekler.

*(Company expects commitment of all employees to this policy.)*

→ Uygunluğu iç denetlemeler, ofis (gemi) ziyaretleri ve çalışanlarla yapılan görüşmelerle monitör eder

*(Monitors conformance to ISM Code (IMO Re. A741/18) by internal audits, office (ship) visits and dialogues with employees)*

→ Standartların yükseltilmesi için gerekli kaynakları sağlar.

*(Supplies necessary resources to increase standards)*

### Sorumluluklar - Responsibilities

→ Tüm çalışanlar bu politikanın gereği olan talimatların yerine getirilmesinden sorumludur.

*All employees are responsible for doing whatever is necessary as per this policy*

→ Ofis Sorumlu yöneticileri ve Kaptanlar, her günlük aktivitelerde bu politikanın uygulamaya geçirilmesinden sorumludur.

*Office responsible Managers and Masters are responsible for implementation of this policy in everyday activities.*

→ Bu politikanın gereği aktivitelerin uygulanmasından ve sonuçlarından üst yönetim ve DPA sorumludur.

*DPA and the top management are responsible for implementing activities as per this policy and from their results.*

### Onay - Approval

|                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| İsim ve Ünvanı - Name and Title | İmza - Signature  |
| <b>İbrahim Güngen-C.E.O.</b>    |                   |
| Tarih - Date                    | <b>01.04.2016</b> |