



Doc Code	G-02-003/GNRL-POL-000010	Doc Name	Maintenance Policy		
Rev. No.	9	Rev. Date	16-May-24	Approved by	COO

BAKIM POLİTİKASI – MAINTENANCE POLICY

Amaç ve Kapsam – Purpose and Scope

Bu politika GÜNGEN DENİZCİLİK gemilerine bakım-tutumlarının uygun olarak yapılması hususunda çerçeve çizer
This policy outlines framework for performing maintenance activities appropriately on board GÜNGEN MARITIME operated ships

Politika Beyanı – Policy Statement

DÜZGÜN BAKIM, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALİTE VE ARTTIRILMIŞ EMNİYETTİR.
PROPER MAINTENANCE IS SUSTAINABLE QUALITY AND ENHANCED SAFETY

GÜNGEN DENİZCİLİK gemilerinde bakım-tutum aşağıdaki esaslarla yapılır:

(Maintenance on GÜNGEN MARITIME ships will be on the following basis:)

- Bakımları yapılacak sistem ve ekipmanın bir envanteri hazırlanır.
Inventory of systems and equipment to be maintained is prepared.
- Bakımlar, ulusal ve uluslararası tüm kural, kaide ve yasal gereklere, iş kolu standart ve kılavuzlarına ve ilgili müşteri taleplerine uygun şekilde yapılır ve gereği gibi belgelendirilir.
Maintenance activities are done as per requirements of national & international rules, regulations and law, relevant industrial standards and relevant customer needs and certified accordingly.
- Bakım aktiviteleri, gemiyi, çevreyi ve can emniyetini gereksiz tehlikeye atmayacak ve kabul edilebilir güven aralıklarında, gerekli risk değerlendirmelerine dayanacak ve her daim kontrol altında tutulacak şekilde yapılır.
Maintenance activities are done away from unnecessary danger in terms of property, environment and life, based on necessary risk assessments and kept under control at all times within acceptable confidence intervals.
- Bakımlar esnasında veya ani arıza veya bozulmalarla ortaya çıkan tüm uygunsuzluklar açıklık ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda rapor edilir ve uygun önceliklerle giderilir.
All non-conformities raised during maintenance activities or breakdowns will be reported with clarity and transparency and handled with appropriate priority
- Herhangi bir şekilde devre dışı kaldığında gemiyi, çevreyi veya can emniyetini tehlikeye atacak sistemler (kritik ekipmanlar), belirlenir ve bunların istenmeyecek şekilde devre dışı kalmamaları için önlemler alınır.
All systems that might cause hazards to property, environment or life when suddenly failed (critical equipments) are determined and measures are taken against unwanted failure of them.
- Arızalar olmadan önlenbilmesine yönelik olarak her türlü önleyici ve gereken kestirimci bakım faaliyetleri gerçekleştirilir.
All preventive and necessary predictive maintenance activities are done to prevent breakdowns before they happen.
- Uygun yedek parça ve malzemelerin tedarik edilmesi ve kullanımı sağlanır, uygunlukları denetlenir, envanterleri takip edilir ve güncellenir.
Appropriate spares and consumables are supplied and used appropriately, their appropriateness is tested, inventories are kept and updated.

Uygulama Stratejisi – Implementation Strategy

- Şirket, üretici firma tavsiyeleri, klas kuruluşu, iş kolu kural, kaide, standart ve kılavuzları doğrultusunda belirlediği prosedür, proses ve iş talimatları ile bu politikanın uygulanmasını destekler.
Company supports implementation of this policy by procedures, processes and work instructions identified in accordance with manufacturer guidelines, Class rules, industry rules, regulations, standards and guidelines.
- Şirket, bakımları yapacak kişilerin yetkin olması, sistemleri tanınması ve etkin kullanabilmesi için gerekenleri sağlar.
Company maintains all necessary for maintenance staff to be competent, to be familiarized with systems and to be able to operate systems efficiently.
- Gerektiğinde üretici firmalar, klas kuruluşları, vb. uzman görüş ve klavuzluğu kullanılır.
Whenever found necessary, specialist advice and guidance is used from manufacturers, Classification Societies, etc.

Liderlik ve Adanmışlık – Leadership and Commitment

Şirket, bu politikaya adanmışlığı, (Company determines commitment to this policy by:)

- İç-dış teknik muayeneler, denetlemeler ve sonuçlarıyla
Internal or external technical inspections, audits and results
- Bakımlarla ilgili üretilen kayıt, rapor ve verilerin incelenmesiyle
Analysis of all records, reports and data produced as per maintenance activities
- Performans, uygunsuzluk ve kaza/olayların ölçümü ve analizi ile
Analysis of all performance, non-conformities and accident/incident data collected.

belirler.

Sorumluluklar – Responsibilities

- Tüm çalışanlar bu politikanın gereklerinin yerine getirilmesinden sorumludur.
All employees are responsible for doing whatever is necessary as per this policy
- Şirket enspetörleri ve Kaptanlar, her günlük aktivitelerde bu politikanın uygulamaya geçirilmesinden sorumludur.
Company superintendents and Masters are responsible for implementation of this policy in everyday activities.
- Bu politikanın gereğinde yenilenmesinden üst yönetim sorumludur.
Top Management are responsible for renewing this policy whenever necessary

Onay - Approval

İsim ve Ünvanı - Name and Title		İmza - Signature
İbrahim Güngen-C.E.O.		
Tarih - Date	17.05.2024	